

# 重庆科技学院科研处

---

科研函〔2022〕60号

## 关于做好2022年度重庆市科技奖励 申报工作的预通知

各学院（部、研究院）、创新团队、科研项目组：

经预判，2022年度重庆市科技奖励申报工作将于下月启动，且申报时间估计在暑假期间，申报时间相对紧张。为做好今年的申报工作，特将相关事项预通知如下，请有意申报者提前做好材料准备。

### 一、申报途径

学校作为第一单位申报的项目，统一由市教委提名推荐，由其他途径推荐提名的请知会科研处；请有意申报者于6月30日前预约报名，说明申报类别与等级即可，以便科研处快速安排网络申报账号。

### 二、请提前做好以下工作

（一）提前撰写、打磨申报书。申报书格式请参照2021年版本（见附件）。文字表述避免主观性语句，要客观、尽量简洁，要体现重点和创新性。

（二）请提前找好合作企业。主要是开具成果应用证明（说明成果应用的技术效果，盖单位公章）、经济效益证明（说明成

---

果应用的经济效果，降低的成本、节约的投资、产出的效益等，盖财务专用章）及其佐证材料。

（三）请提前做好成果评价与查询报告。

（四）请提前做好相关附件材料：

1. 必须的附件：企业应用证明（园公章）、效益证明（椭圆财务专用章）、技术发明奖要求的发明专利、自然科学奖要求的他引证明等。

2. 其他附件：支撑项目、论文、专著、知识产权、项目验收证书、测试报告、评价报告、查新报告（不超过三个月）或其他第三方评价材料（如主流媒体报道等）、项目组单位与个人信息等。

3. 合作关系说明、知情同意报奖证明。

### 三、请提前商定申报单位、完成人员

一定要解决好项目权属，完成单位、完成人员及其排序不得有任何争议。

### 四、联系人与联系方式

联系人：杜维先，联系电话：65023193，15922957352

E-mail: [1993016@cqust.edu.cn](mailto:1993016@cqust.edu.cn)

附件：2021年重庆市申报书模板及填写要求

科研处

2022年6月13日

(此件不公开)